1. **Опис на документите и информацията съдържащи се в опаковката**

**ОПИС НА документите И ИНФОРМАЦИЯТА съдържащи се в опаковката**

на .................................................................................................................................................

*(изписва се наименованието на участника)*

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: ……………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Съдържание** | **№ на страница/и от офертата** |
|  | **Приложение №1** - Опис на документите и информацията съдържащи се в опаковката |  |
|  | **Приложение №2** - Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни |  |
|  | **Приложение №3** - Стандартен образец за Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) |  |
|  | Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата *(оригинал/нотариално заверено копие; прилага се когато офертата не е подписана от представляващия участника)* |  |
|  | Копие на договора за създаване на обединение, когато е приложимо, заедно с документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (ако е приложим) |  |
|  | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо |  |
|  | **Приложение №4 -** Техническо предложение |  |
|  | **Приложение №5 -** Ценово предложение |  |

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

……………2018 г. Декларатор: ……………………….........

*(дата на подписване) (подпис и печат, когато е приложимо)*

1. **Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА**

**СЪГЛАСИЕ ЗА СЪБИРАНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ И**

**ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Долуподписаният/ата ……………………………………………………...........……….....………………………………………………

(*три имена: име, презиме и фамилия*)

**ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:**

1. Доброволно и информативно давам изричното си съгласие на Община Пещера да обработва личните ми данни чрез автоматизирани системи и/или на хартия с цел:
   1. Избор на Изпълнител по Обществена поръчка с предмет: ……………………………………………...
2. Уведомен(а) съм, че:
   1. Категориите лични данни, които ще бъдат обработвани на основата на моето съгласие, са: физическа идентичност, икономическа идентичност, имуществена идентичност и други;
   2. Достъп до личните ми данни ще имат: определени със Заповед на Кмета на Община Пещера лица, които са членове на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти/заявления.
   3. Личните ми данни ще бъдат съхранявани в срок до 5 години след приключване на работата на Комисията по т. 2.2. от настоящата декларация;
   4. След срока на съхранение личните ми данни ще бъдат унищожени по следния ред:
      1. данни на хартия – чрез нарязване с шредер машина;
      2. електронни данни – чрез изтриване от електронната база данни.
3. Запознат(а) съм с правата си на субект на лични данни, а именно право на:
   1. достъп до личните ми данни;
   2. коригиране (ако данните са неточни);
   3. изтриване (право „да бъда забравен“);
   4. ограничаване на обработването;
   5. преносимост на личните ми данни между отделни администратори;
   6. възражение срещу обработването на личните ми данни;
   7. жалба до надзорен орган;
   8. да не бъда обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последствия за мен като субект на данните или по подобен начин ме засяга в значителна степен;
   9. защита по съдебен или административен ред, в случай че правата ми на субект на данни са били нарушени.
4. При използване на правото си по т.3 и в случай че това води до ограничаване възможността на Община Пещера да постигне целите си по т.1 от настоящата декларация, декларирам съгласието си да бъда отстранен поради невъзможността да бъдат постигнати описаните по-горе цели.

Декларатор:

Подпис………………... Дата:

1. **Стандартен образец за Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

Съгласно чл. 67, ал.4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ носител (оптичен или Флаш-памет), към пакета документи за участие в обществената поръчка.

1. За попълване на електронен ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните условия:
   1. Изтеглете файла с разширение xml от Профила на купувача и го съхранете на компютъра си;
   2. Отворете интернет страницата на системата за ЕЕДОП <https://ec.europa.eu/tools/espd/> и изберете български език;
   3. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“, маркирайте отговор „Икономически оператор“;
   4. В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „заредите файл ЕЕДОП“;
   5. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутон „Избор на файл“ и изберете файла, който е бил запаметен, формат xml;
   6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бетона „Напред“;
   7. Ще се зареди ЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която се преглежда попълненият файл;
   8. След зареждане на целият файл ЕЕДОП, натиснете бутона „Изтегляне като…“ и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира xml файла повторно, ако е необходимо;
   9. PDF файлът се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. Подписаният ЕЕДОП се представя на електронен носител (оптичен или Флаш-памет), приложен към офертата.
2. Формата в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
3. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица попълват и подписват с електронен подпис един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
4. В случаите когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
5. Приложения електронен файл на ЕЕДОП се отваря през линк: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>
6. Повече информация за използването на системата за ЕЕДОП може да бъде намерена на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>
7. **Техническо предложение**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**ДО**

**НИКОЛАЙ ЙОРДАНОВ ЗАЙЧЕВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕЩЕРА**

**ГР. ПЕЩЕРА, УЛ. „ДОЙРАНСКА ЕПОПЕЯ“ №17**

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника] представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […] с данни по регистрацията: […], регистрация по ДДС: […], със седалище […] и адрес на управление […], адрес за кореспонденция: […], телефон за контакт […], факс […], електронна поща […]

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в обществена поръчка с Предмет: …………………..

Указание за участниците: настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от участниците в обществената поръчка в свободен текст, който задължително трябва да съдържа описаното по-долу съдържание в съответствие с индивидуалните указания за всяка една точка и отразените в тях елементи. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя условия. Предложение, което не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания не се допуска до оценяване и води до отстраняване на участника Участниците задължително следва да спазват наименованията и номерацията на настоящия образец (Наименованията и номерацията не може да бъде променяна, но се Допуска цитиране на препратки за съответната разглеждана точка, с указание в коя точка и какво точно е описано там, както и в цитираната точка е подробно разработена и описана съответната разглеждана точка и/или съответната разглеждана точка се допълва и доразвива, чрез направената препратка в друга точка), така и се допуска и препратки към текстове, заглавия и т.н., като целта на препратката е да бъде предоставена по-подробна и ясна информация за дадена разглеждана точка, както и да бъдат избегнати ненужни повторения и голям обем на разработеното техническо предложение за изпълнение на поръчката.

1. **ПРЕДЛАГАНО КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
   1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА НЕОБХОДИМИТЕ СРЕДСТВАТА И ПРОДУКТИ**

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА НЕОБХОДИМИТЕ СРЕДСТВАТА И ПРОДУКТИ**, което обхваща задължителните елементи и всички дейности предмет на поръчката. Участникът следва при разработването да обхване, като минимум задължителните елементи и всички дейности предмет на поръчката. Задължителни елементи със съответните наименования: средства и продукти (*средства и продукти се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, са:* *измервателни средства;* *софтуер за тексто обработване; софтуер за ценообразуване; компютърно оборудване; превозни средства; копирна техника;*); отговорни експерти (*отговорни експерти изрично се посочват, като такива от участникът и за същите се посочват, отговорността му за съответното средство и продукт. Експерти са:* *технически лица за осигуряване на техническото ръководство/ключови експерти посредством които, ще се постигне качество на изпълнението в съответствие с действащото законодателство и изискванията на възложителя за изпълнение на предмета на поръчката*); начин на обвързване (*начин на обвързване се дефинира, разработва и изрично посочват, като такива от участникът и същите се отнасят за всеки един отговорен експерт и съответното средство и продукт*); характеристики (*характеристиките се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, се отнасят за всяко едно средство и продукт*); области на приложение (*области на приложение се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, се отнасят за всяко едно средство и продукт*).). (*Настоящата точка и отразената в ней информация не подлежат на оценка, съгласно методиката за оценка*).

* 1. **Предложение за НАЧИНА НА изпълнение**

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА НАЧИНА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**. Участникът следва при разработването да обхване, като минимум задължителните елементи и всички дейности предмет на поръчката, а така също и да спазва и отразява принципа на дървовидна структура показваща начина на обвързване, последователността, така и вида на нивата на подчиненост на съответните етапи, като всяко едно ниво е съответния етап. Задължителни елементи със съответните наименования: етапи на жизненият цикъл (*етапите на жизненият цикъл се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, следва да образуват и отразяват жизненият цикъл на предоставяне на услугата по смисъла на §2, т.11 от ДР на ЗОП, като всеки един от етапите на жизненият цикъл следва да обхваща и подчинява съответната категоризация на основни етапи*); основни етапи (*основните етапи се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, следва да се категоризират, като всеки един от тях следва да обхваща и подчинява съответната категоризация на под-етапите*); под-етапи (*под-етапите се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, се категоризират, като всеки един от тях следва да обхваща и подчинява съответната категоризация на дейности; общи мерки; общи методи; методи на контрол; методи на управление на рисковете;*); дейности; общи мерки; общи методи; методи на контрол; методи на управление на рисковете; (*дейности; общи мерки; общи методи; методи на контрол; методи на управление на рисковете се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, се категоризират, като всяка една дейност следва да обхваща и подчинява съответната категоризация на под-дейности*); под-дейности (*под-дейностите се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, се категоризират*). (категоризацията е съответно на планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването. Категоризацията и нейното обвързване се възприема, че са съответните стадии на изпълнение и, че отразяват последователността на изпълнението).). (*Настоящата точка и отразената в ней информация не подлежат на оценка, съгласно методиката за оценка*).

* 1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА НАЧИНА НА Управление на рисковете**

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА НАЧИНА НА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКОВЕТЕ**, което обхваща задължителните елементи и всички дейности предмет на поръчката. Участникът следва при разработването да обхване, като минимум задължителните елементи и всички дейности предмет на поръчката. Задължителни елементи със съответните наименования: рискови фактори (*рискови фактори се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, следва да обхванат поне четири рискови фактори, така и същите се категоризират на: времеви, финансови, технически и организационни*); предпоставки (*предпоставки се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички рискови фактори, така и същите се категоризират на: времеви, финансови, технически и организационни*); мерки за управление (*мерки за управление* *се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички рискови фактори, така и същите се категоризират на: времеви, финансови, технически и организационни*); мерки за контролиране (*мерки за контролиране* *се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички рискови фактори, така и същите се категоризират на: времеви, финансови, технически и организационни*); мерки за управление (*мерки за управление* *се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички рискови фактори, така и същите се категоризират на: времеви, финансови, технически и организационни*); аспекти на проява (*аспекти на проява* *се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички рискови фактори и дейности на поръчката, така и същите се категоризират на: времеви, финансови, технически и организационни*); отражение на дейностите (*отражение на дейностите* *се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички рискови фактори и дейности предмет на поръчката, така и същите се категоризират на: времеви, финансови, технически и организационни*); вероятност (*вероятност се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички рискови фактори, предпоставки, така и същите се категоризират на: времеви, финансови, технически и организационни*); въздействие (*въздействие се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички рискови фактори, предпоставки, така и същите се категоризират на: времеви, финансови, технически и организационни*); числова оценка (*числова оценка* *се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички рискови фактори, предпоставки, вероятност и въздействие, така и същите се категоризират на: времеви, финансови, технически и организационни*); начина на образуване на числова оценка (*начин на образуване на числовата оценка* *се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички рискови фактори, предпоставки, вероятност и въздействие, така и същите се категоризират на: времеви, финансови, технически и организационни*).). (*Настоящата точка и отразената в ней информация не подлежат на оценка, съгласно методиката за оценка*).

* 1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА Технология За изпълнение**

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи  **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**. Участникът следва при разработването да обхване, като минимум задължителните елементи и всички дейности предмет на поръчката. Задължителни елементи със съответните наименования: технология на изпълнението (*технология на изпълнението се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът за всяка една дейност предмет на поръчката поотделно*); технологична последователност (*технологичната последователност се дефинират, разработват и изрично посочват, като такава от участникът и обхваща всички дейности предмет на поръчката, а така и отразява принципа на дървовидна структура показваща начина на обвързване, последователността, така и вида на нивата на подчиненост на съответните етапи, като всяко едно ниво е съответния етап*).). (*Настоящата точка и отразената в ней информация не подлежат на оценка, съгласно методиката за оценка*).

* 1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи  **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ НА ДЕЙНОСТИТЕ**. Участникът следва при разработването да обхване, като минимум задължителните елементи и всички дейности предмет на поръчката. Задължителни елементи със съответните наименования: технически параметри (*технически параметри се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът за всяка една дейност предмет на поръчката поотделно*).). (*Настоящата точка и отразената в ней информация не подлежат на оценка, съгласно методиката за оценка*).

* 1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ВРЕМЕВИ ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО – ГРАФИК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ВРЕМЕВИ ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО – ГРАФИК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**. Участникът следва при разработването да обхване, като минимум задължителните елементи и всички дейности предмет на поръчката. Задължителни елементи: *графика с гант диаграма се разработва от две части лява част в таблична форма (с минимално съдържание структурна номерация; наименование на дейностите; времетраене в календарни дни, индикативни дати за начало и край, човешки ресурс, числова изразена последователност отнасящи се за всяка една дейност; общи мерки; общи методи; методи на контрол; методи на управление на рисковете и под-дейност) и дясна част в графичен вид (гант диаграма в календарни дни, с отразени ключови дати, ключови дни и критичен път).*); *Графика да обхваща всички задължителни елементи изисквани в предложение за начина на изпълнение с което се доказва и гарантира, че времевата рамка отразена в графика, обезпечава предложението за начина на изпълнение на предмета на поръчката.* (*Човешки ресурс (технически лица за осигуряване на техническото ръководство/ключови експерти) следва да е посочен за всяка една дейност; общи мерки; общи методи; методи на контрол; методи на управление на рисковете и под-дейност.). (Настоящата точка и отразената в ней информация не подлежат на оценка, съгласно методиката за оценка*).)

* 1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА СРОКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**ДЕЙНОСТ №1**, ще се възлага за изпълнява в периода от подписването на договора и е до **31.12.2018г.**, като:

* + - 1. **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ №1** - Изготвяне на работен проект е до **………… календарни дни**. Срока се отнася персонално за всеки един обект/строеж/под дейност от №1.1 до № 1.7 включително и същия започва да тече, от датата указана във възлагателното писмо *(Възлагателно писмо се изпраща до* ***3 месеца*** *от датата на подписване на Договора, като в същото се упоменава конкретния обект/и за който е необходимо проектиране*) и е до датата на входиране на проекта в деловодството на Община Пещера. Дейността и нейните резултати подлежи на проверка и контрол за съответствие с изискванията на Възложителя и действащото законодателство, като за целта съответствието/не съответствието се удостоверява, съгласно клаузите н договора. *(Настоящата точка и отразената в ней информация подлежат на оценка, съгласно методиката за оценка*).)
  1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА**

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА**. Участникът следва при разработването да обхване, като минимум задължителните елементи. Задължителни елементи със съответните наименования: етапи на жизненият цикъл (*етапите на жизненият цикъл се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, следва да образуват и отразяват жизненият цикъл на предоставяне на услугата по смисъла на §2, т.11 от ДР на ЗОП;* дейности; общи мерки; общи методи; методи на контрол; методи на управление на рисковете; (*дейности; общи мерки; общи методи; методи на контрол; методи на управление на рисковете се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, се категоризират, като всяка една дейност следва да обхваща и подчинява съответната категоризация на под-дейности*); под-дейности (*под-дейностите се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, се категоризират*). (*категоризацията е съответно на планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването. Категоризацията и нейното обвързване се възприема, че са съответните стадии на изпълнение и, че отразяват последователността на изпълнението*); персонал (*персонал се предлага от участникът, като се записва две имена на лицата. Персонала, като минимум следва да обхваща: технически лица за осигуряване на техническото ръководство/експерти/ключови експерти посредством които, ще се постигне качество на изпълнението в съответствие с действащото законодателство и изискванията на възложителя за изпълнение на предмета на поръчката*); позиция/длъжност (*позиция/длъжност за съответното лице от персонала определен от участникът*); задължения и отговорности (*задължения и отговорности за всяко едно лице от персонала определен от участникът, като задълженията и отговорностите на целия персонал, следва да обхващат, като минимум всички дейности предмет на поръчката*); организация на персонала (*организация на персонала се дефинира, разработва и изрично посочва, като такава от участникът. Организацията на персонала е елемент на оценка, съгласно методиката за оценка*)). *(Настоящата точка и отразената в ней информация подлежат на оценка, съгласно методиката за оценка*)..

* 1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ОТГОВОРЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи  **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ОТГОВОРЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**. Участникът следва при разработването да обхване, като минимум задължителните елементи. Задължителни елементи със съответните наименования: персонал (*персонал се предлага от участникът, като се записва две имена на лицата. Персонала, като минимум следва да обхваща: технически лица за осигуряване на техническото ръководство/експерти/ключови експерти посредством които, ще се постигне качество на изпълнението в съответствие с действащото законодателство и изискванията на възложителя за изпълнение на предмета на поръчката*); позиция/длъжност (*позиция/длъжност за съответното лице от персонала определен от участникът*); задължения и отговорности (*задължения и отговорности за всяко едно лице от персонала определен от участникът, като задълженията и отговорностите на целия персонал, следва да обхващат, като минимум всички дейности предмет на поръчката*); професионална компетентност на персонала (*професионална компетентност на персонала изрично се посочват, като такива от участникът за всяко едно лице от персонала, като същата следва да съдържа оценяваната информация от методиката за оценка*).). *(Настоящата точка и отразената в ней информация подлежат на оценка, съгласно методиката за оценка*).).

* 1. **НАСТОЯЩОТО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА СЕ ПРЕДОСТАВЯ И НА ОПТИЧЕН НОСИТЕЛ CD ИЛИ DVD – 1 БР. В ЦИФРОВ ВИД В DOC ИЛИ DOCX ФОРМАТ, А ГРАФИЧНАТА МУ ЧАСТ (ГРАФИКА) В PDF ФОРМАТ – (ОБРАЗЕЦА НА ХАРТИЕНИЯ НОСИТЕЛ НЕ СЕ СКАНИРА, ЗА ДА БЪДЕ ПРЕДОСТАВЕН В ЦИФРОВ ВИД, КАКТО И В ЦИФРОВИЯ ВИД НЕ СЕ ИЗИСКВАТ ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ НА УЧАСТНИКА)**

1. **ДЕКЛАРИРАНЕ**
   1. Декларирам, че аз ………(*три имена: име, презиме и фамилия*), в качеството ми на управител/представител на …………….. (*изписва наименованието на участника*) в горепосочената обществена поръчка:
      * 1. Съм запознат с изискванията към участниците и към изпълнението на поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявявам, че ги приемам.
        2. Съм в състояние да изпълня качествено предмета на горепосочената обществена поръчка в пълно съответствие с техническите спецификации, договора и описаното в настоящото техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка.
        3. Съм запознат с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществена поръчка, в това число с Техническите спецификации и всички документи съставляващи неразделна част от договора, приемам ги без възражения и ако бъда определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок.
        4. Съм изготвил офертата при спазване на задълженията и изискванията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и са приложими към естеството на предоставяните дейности.
        5. Съм представили оферта (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), която съставлява правно валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване] Декларатор: [подпис]: [печат, когато е приложимо]

1. **Ценово предложение**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ДО**

**НИКОЛАЙ ЙОРДАНОВ ЗАЙЧЕВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕЩЕРА**

**ГР. ПЕЩЕРА, УЛ. „ДОЙРАНСКА ЕПОПЕЯ“ №17**

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника] представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […] с данни по регистрацията: […], регистрация по ДДС: […], със седалище […] и адрес на управление […], адрес за кореспонденция: […], телефон за контакт […], факс […], електронна поща […]

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка с Предмет: …………………..

Указание за участниците: настоящото ценово предложение следва да се изготви от участниците в обществена поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя. Ценовото предложение подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя условия преди пристъпване, към неговото оценяване. Предложение, което не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания не се допуска до оценяване и води до отстраняване на участника

1. **ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**
   1. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНИ (всички предлагани цени имат точно определени наименования)
      1. Стойност ……………лв. без ДДС и ……………лв. с ДДС - ЦЕНА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА или ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА), която се формира при сумиране на общите цени на дейностите, като:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА** | **Обща Цена в лева без ДДС**  *(посочените цени на дейностите са идентикативни и същите са поставени от Възложителя)* | **Обща Цена в лева без ДДС**  *(поставя се от участниците)* |
|  | **Проектиране на улични ВиК мрежи и съоръжения на територията на гр. Пещера** | **30 000,00** | *(Тук се попълва от участника обща цена на дейностите по договора)* |
|  | **ДЕЙНОСТ №1 – ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ** | **27 000,03** | *(Тук се попълва от участника обща цена за изпълнение на Дейност №1)* |
| **1.1.1** | ДЕЙНОСТ № 1.1 - „Реконструкция на ВиК мрежи и съоръжения по ул. „Беглика“ гр. Пещера, от ос. точка 432 до осова точка 433 с дължина 55 м“; | 761,24 | *(Тук се попълва от участника цената за изпълнение на съответната дейност)* |
| **1.1.2** | ДЕЙНОСТ №1.2 - „Реконструкция на ВиК мрежи и съоръжетния по ул. „Панорама“ гр. Пещера, от ос.точка 67 до осова точка 439 с дължина 460 м.“; | 6 371,46 | *(Тук се попълва от участника цената за изпълнение на съответната дейност)* |
| **1.1.3** | ДЕЙНОСТ №1.3 - „Реконструкция на ВиК мрежи и съоръжетния по ул. „Владимир Рилски“ гр. Пещера, от ос.точка 439 до осова точка 529 с дължина 155 м.“; | 2 145,51 | *(Тук се попълва от участника цената за изпълнение на съответната дейност)* |
| **1.1.4** | ДЕЙНОСТ №1.4 - „Реконструкция на ВиК мрежи и съоръжения по ул. „Опълченска“ гр. Пещера, от ос. точка 440 до осова точка 431 с дължина 170 м.“; | 2 353,14 | *(Тук се попълва от участника цената за изпълнение на съответната дейност)* |
| **1.1.5** | ДЕЙНОСТ №1.5 - „Реконструкция на ВиК мрежи и съоръжения по ул. „Стефан Кънчев“ гр. Пещера, от ос. точка 27 до осова точка 13 с дължина 660м.“; | 9 135,72 | *(Тук се попълва от участника цената за изпълнение на съответната дейност)* |
| **1.1.6** | ДЕЙНОСТ №1.6 - „Реконструкция на ВиК мрежи и съоръжения по ул. „Чаталджа“ гр. Пещера, от ос. точка 46 до ос.т.44 с дължина 145 м и от ос. т 44 до осова точка 109 с дължина 105м.“; | 2 008,40 | *(Тук се попълва от участника цената за изпълнение на съответната дейност)* |
| **1.1.7** | ДЕЙНОСТ № 1.7 - „Реконструкция на ВиК мрежи и съоръжения по ул. „Христо Ботев“ гр. Пещера, от ос. точка 425 до осова точка 586 с дължина 305м.“; | 4 224,56 | *(Тук се попълва от участника цената за изпълнение на съответната дейност)* |
| **1.2** | **Дейност №2 – ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР** | **2 999,97** | *(Тук се попълва от участника обща цена за изпълнение на Дейност №1)* |
| **1.2.1** | ДЕЙНОСТ № 1.1 - „Реконструкция на ВиК мрежи и съоръжения по ул. „Беглика“ гр. Пещера, от ос. точка 432 до осова точка 433 с дължина 55 м“; | 84,54 | *(Тук се попълва от участника цената за изпълнение на съответната дейност)* |
| **1.2.2** | ДЕЙНОСТ №1.2 - „Реконструкция на ВиК мрежи и съоръжетния по ул. „Панорама“ гр. Пещера, от ос.точка 67 до осова точка 439 с дължина 460 м.“; | 707,94 | *(Тук се попълва от участника цената за изпълнение на съответната дейност)* |
| **1.2.3** | ДЕЙНОСТ №1.3 - „Реконструкция на ВиК мрежи и съоръжетния по ул. „Владимир Рилски“ гр. Пещера, от ос.точка 439 до осова точка 529 с дължина 155 м.“; | 238,39 | *(Тук се попълва от участника цената за изпълнение на съответната дейност)* |
| **1.2.4** | ДЕЙНОСТ №1.4 - „Реконструкция на ВиК мрежи и съоръжения по ул. „Опълченска“ гр. Пещера, от ос. точка 440 до осова точка 431 с дължина 170 м.“; | 261,46 | *(Тук се попълва от участника цената за изпълнение на съответната дейност)* |
| **1.2.5** | ДЕЙНОСТ №1.5 - „Реконструкция на ВиК мрежи и съоръжения по ул. „Стефан Кънчев“ гр. Пещера, от ос. точка 27 до осова точка 13 с дължина 660м.“; | 1 015,08 | *(Тук се попълва от участника цената за изпълнение на съответната дейност)* |
| **1.2.6** | ДЕЙНОСТ №1.6 - „Реконструкция на ВиК мрежи и съоръжения по ул. „Чаталджа“ гр. Пещера, от ос. точка 46 до ос.т.44 с дължина 145 м и от ос. т 44 до осова точка 109 с дължина 105м.“; | 223,16 | *(Тук се попълва от участника цената за изпълнение на съответната дейност)* |
| **1.2.7** | ДЕЙНОСТ № 1.7 - „Реконструкция на ВиК мрежи и съоръжения по ул. „Христо Ботев“ гр. Пещера, от ос. точка 425 до осова точка 586 с дължина 305м.“; | 469,40 | *(Тук се попълва от участника цената за изпълнение на съответната дейност)* |

* + 1. Цена за изпълнение на дейностите по договора покрива изцяло разходите за изпълнението на всичките му задължения за целия срок за изпълнение на дейностите, така и включва и стойностите на финансовия и технически риск, така и всякакви други разходи, необходими за изпълнение и завършване на дейностите по Договора.
    2. Цената за изпълнение е окончателна и не подлежи на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на обществената поръчка.

1. **ДЕКЛАРИРАНЕ**
   1. Декларирам, че аз ………(*три имена: име, презиме и фамилия*), в качеството ми на управител/представител на …………….. (*изписва наименованието на участника*) в горепосочената обществена поръчка:
      * 1. Съм представил оферта (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), която съставлява правно валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване] Декларатор: [подпис]: [печат, когато е приложимо]