1. **Опис на документите и информацията съдържащи се в опаковката**

**ОПИС НА документите И ИНФОРМАЦИЯТА съдържащи се в опаковката**

на .................................................................................................................................................

*(изписва се наименованието на участника)*

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: ……………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Съдържание** | **№ на страница/и от офертата** |
|  | **Приложение №1** - Опис на документите и информацията съдържащи се в опаковката |  |
|  | **Приложение №2** - Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни |  |
|  | **Приложение №3** - Стандартен образец за Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) |  |
|  | Копие на договора за създаване на обединение, когато е приложимо, заедно с документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (ако е приложим) |  |
|  | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо |  |
|  | **Приложение №4** – Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици |  |
|  | **Приложение №5** – Декларация по чл. 59, ал. 1, т.3 и чл.59, ал.3 от ЗМИП |  |
|  | **Приложение №6 –** Декларация по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП |  |
|  | **Приложение №7 -** Техническо предложение съдържащо:  Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата *(оригинал/нотариално заверено копие; прилага се когато офертата не е подписана от представляващия участника)*  **Приложение №7.1. -** Декларация по чл.47, ал.3 от Закона за обществените поръчки  **Приложение №7.2. -** Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор  **Приложение №7.3. -** Декларация за срока на валидност на офертата  **Приложение №7.4. –** Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП |  |
|  | **Приложение №8 –** Ценово предложение |  |

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

……………2019 г. Декларатор: ……………………….........

*(дата на подписване) (подпис и печат, когато е приложимо)*

1. **Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА**

**СЪГЛАСИЕ ЗА СЪБИРАНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ И**

**ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Долуподписаният/ата ……………………………………………………...........……….....………………………………………………

(*три имена: име, презиме и фамилия*)

**ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:**

1. Доброволно и информативно давам изричното си съгласие на Община Пещера да обработва личните ми данни чрез автоматизирани системи и/или на хартия с цел:
   1. Избор на Изпълнител по Обществена поръчка с предмет: ……………………………………………...
2. Уведомен(а) съм, че:
   1. Категориите лични данни, които ще бъдат обработвани на основата на моето съгласие, са: физическа идентичност, икономическа идентичност, имуществена идентичност и други;
   2. Достъп до личните ми данни ще имат: определени със Заповед на Кмета на Община Пещера лица, които са членове на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти/заявления.
   3. Личните ми данни ще бъдат съхранявани в срок до 5 години след приключване на работата на Комисията по т. 2.2. от настоящата декларация;
   4. След срока на съхранение личните ми данни ще бъдат унищожени по следния ред:
      1. данни на хартия – чрез нарязване с шредер машина;
      2. електронни данни – чрез изтриване от електронната база данни.
3. Запознат(а) съм с правата си на субект на лични данни, а именно право на:
   1. достъп до личните ми данни;
   2. коригиране (ако данните са неточни);
   3. изтриване (право „да бъда забравен“);
   4. ограничаване на обработването;
   5. преносимост на личните ми данни между отделни администратори;
   6. възражение срещу обработването на личните ми данни;
   7. жалба до надзорен орган;
   8. да не бъда обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последствия за мен като субект на данните или по подобен начин ме засяга в значителна степен;
   9. защита по съдебен или административен ред, в случай че правата ми на субект на данни са били нарушени.
4. При използване на правото си по т.3 и в случай че това води до ограничаване възможността на Община Пещера да постигне целите си по т.1 от настоящата декларация, декларирам съгласието си да бъда отстранен поради невъзможността да бъдат постигнати описаните по-горе цели.

Декларатор:

Подпис………………... Дата:

1. **Стандартен образец за Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

Съгласно чл. 67, ал.4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ носител (оптичен или Флаш-памет), към пакета документи за участие в обществената поръчка.

1. За попълване на електронен ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните условия:
   1. Изтеглете файла с разширение xml от Профила на купувача и го съхранете на компютъра си;
   2. Отворете интернет страницата на системата за ЕЕДОП https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg;
   3. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“, маркирайте отговор „Икономически оператор“;
   4. В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „заредите файл ЕЕДОП“;
   5. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутон „Избор на файл“ и изберете файла, който е бил запаметен, формат xml;
   6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бетона „Напред“;
   7. Ще се зареди ЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която се преглежда попълненият файл;
   8. След зареждане на целият файл ЕЕДОП, натиснете бутона „Изтегляне като…“ и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира xml файла повторно, ако е необходимо;
   9. PDF файлът се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. Подписаният ЕЕДОП се представя на електронен носител (оптичен или Флаш-памет), приложен към офертата.
2. Формата в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
3. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица попълват и подписват с електронен подпис един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
4. В случаите когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
5. Приложения електронен файл на ЕЕДОП се отваря през линк: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>
6. Повече информация за използването на системата за ЕЕДОП може да бъде намерена на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>
7. **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по**

**чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/-ната/ ....................... в качеството ми на ............... *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)* на *……………(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК ………, със седалище и адрес на управление: ................... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: …………

**Д Е К Л А Р И Р А М[[1]](#footnote-2), че:**

Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: ……… */ненужното се зачертава/*

Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: ……………….. */ненужното се зачертава/*

[[2]](#footnote-3)Представляваното от мен дружество **попада** в изключението на **чл. 4, т.** … от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

[[3]](#footnote-4)Запознат съм с правомощията на Възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Не съм в конфликт на интереси с посочените в протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП кандидати/участници.

При настъпване на промяна в обстоятелствата се задължавам да уведомя незабавно възложителя

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

……………2019 г. Декларатор: ……………………….........

*(дата на подписване) (подпис и печат, когато е приложимо)*

1. **Декларация по чл. 59, ал. 1, т.3 и чл.59, ал.3 от ЗМИП**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по**

**чл. 59, ал. 1, т.3 във връзка с чл.59, ал.3 от ЗМИП**

*(попълва се от представляващия участника – ЮЛ, съгласно вписването по актуална търговска регистрация, както и от всяко от лицата представляващи членовете на обединението)*

Долуподписаният/-ната/ ....................... в качеството ми на ............... *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)* на *……………(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК ………, със седалище и адрес на управление: ................... – участник в обществена поръчка с предмет: …………

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

действителен собственик по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

........................... /име, презиме, фамилия/, ЕГН: ........................, дата и място на раждане: ....................., постоянен адрес: .............., гражданство: .............., вид и номер на документ за самоличност: ...............

........................... /име, презиме, фамилия/, ЕГН: ........................, дата и място на раждане: ....................., постоянен адрес: .............., гражданство: .............., вид и номер на документ за самоличност: ...............

........................... /име, презиме, фамилия/, ЕГН: ........................, дата и място на раждане: ....................., постоянен адрес: .............., гражданство: .............., вид и номер на документ за самоличност: ...............

При настъпване на промяна в обстоятелствата се задължавам да уведомя незабавно възложителя

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

……………2019 г. Декларатор: ……………………….........

*(дата на подписване) (подпис и печат, когато е приложимо)*

Декларацията се представя само в случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице, за целите на Закона за мерките срещу изпирането на пари, не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър към Агенция по вписванията данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП към офертата.

Декларацията се представя за:

* участници – юридически лица. В този случай, декларацията се подписва от представляващия/ите юридическото лице, съгласно актуалната търговска регистрация;
* членове на обединение - неперсонифицирано дружество, които са юридически лица. В този случай, декларацията се подписва от представляващия/ите юридическото лице – член на обединението, съгласно актуалната търговска регистрация. .

***Закон за мерките срещу изпирането на пари***

*§ 2. (1) „Действителен собственик“* *е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:*

*1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.*

*Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.*

*Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.*

*2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:*

*а) учредителят;*

*б) доверителният собственик;*

*в) пазителят, ако има такъв;*

*г) бенефициерът или класът бенефициери, или*

*д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;*

*е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.*

*3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.*

*(2) Не е действителен собственик физичес­кото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.*

*(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.*

*(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.*

*(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.*

1. **Декларация по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по**

**чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ ....................... в качеството ми на ............... *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)* на *……………(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК ………, със седалище и адрес на управление: ................... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: …………

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са следните:

лицата, които представляват участника/ /подизпълнителя/3-тото лице са: ………………………..

лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника/ /подизпълнителя/3-тото лице са: ……………………………..

други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: ………………………………….

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

……………2019 г. Декларатор: ……………………….........

*(дата на подписване) (подпис и печат, когато е приложимо)*

1. **Техническо предложение**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**ДО**

**НИКОЛАЙ ЙОРДАНОВ ЗАЙЧЕВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕЩЕРА**

**ГР. ПЕЩЕРА, УЛ. „ДОЙРАНСКА ЕПОПЕЯ“ №17**

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника] представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […] с данни по регистрацията: […], регистрация по ДДС: […], със седалище […] и адрес на управление […], адрес за кореспонденция: […], телефон за контакт […], факс […], електронна поща […]

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в обществена поръчка с Предмет: …………………..

1. **ПАРАМЕТРИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
   1. **СРОКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
      1. Срока за изпълнение на конкретните задължения по дейности е както следва:
         1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ №1 – ИЗГОТВЯНЕ НА ОЦЕНКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ е ……………. календарни дни. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ започва да тече, от датата на подписване на протокол с който е предоставена проектната документация и е до датата на предоставяне на оценката за съответствие на възложителя, за одобрение и процедиране на съгласувателните процедури, със съответните компетентни органи и заинтересовани страни и лица). Срока не може да бъде **по-голям от 20 календарни дни**.
2. **ДЕКЛАРИРАНЕ**
   1. Декларирам, че аз ………(*три имена: име, презиме и фамилия*), в качеството ми на управител/представител на …………….. (*изписва наименованието на участника*) в горепосочената обществена поръчка:
      * 1. Съм запознат с изискванията към участниците и към изпълнението на поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявявам, че ги приемам.
        2. Съм в състояние да изпълня качествено предмета на горепосочената обществена поръчка в пълно съответствие с техническите спецификации, договора и описаното в настоящото техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка.
        3. Съм представили оферта (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), която съставлява правно валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.
3. **ПРИЛОЖЕНИЯ:**
   1. Неразделна част към настоящото Техническо предложение, освен горепосоченото, са и следните приложения:
      * 1. Предложение за изпълнение на поръчката (Образец - Приложение №7.1);
        2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал/нотариално заверено копие; прилага се когато офертата не е подписана от представляващия участника);
        3. Декларация по чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (Образец - Приложение №7.1);
        4. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор (Образец - Приложение №7.2);
        5. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец - Приложение № 7.3);
        6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – когато е приложимо (Образец - Приложение № 7.4).

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване] Декларатор: [подпис]: [печат, когато е приложимо]

**Приложение №7.1.** **Предложение за изпълнение на поръчката**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в обществена поръчка с Предмет: …………………..

Указание за участниците: настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от участниците в обществената поръчка в свободен текст, който задължително трябва да съдържа описаното по-долу съдържание в съответствие с индивидуалните указания за всяка една точка и отразените в тях елементи. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя условия. Предложение, което не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания не се допуска до оценяване и води до отстраняване на участника Участниците задължително следва да спазват наименованията и номерацията на настоящия образец (Наименованията и номерацията не може да бъде променяна, но се Допуска цитиране на препратки за съответната разглеждана точка, с указание в коя точка и какво точно е описано там, както и в цитираната точка е подробно разработена и описана съответната разглеждана точка и/или съответната разглеждана точка се допълва и доразвива, чрез направената препратка в друга точка), така и се допуска и препратки към текстове, заглавия и т.н., като целта на препратката е да бъде предоставена по-подробна и ясна информация за дадена разглеждана точка, както и да бъдат избегнати ненужни повторения и голям обем на разработеното техническо предложение за изпълнение на поръчката.

1. **ПРЕДЛАГАНО КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
   1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА НЕОБХОДИМИТЕ СРЕДСТВАТА И ПРОДУКТИ**

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА НЕОБХОДИМИТЕ СРЕДСТВАТА И ПРОДУКТИ**, което обхваща задължителните елементи и всички дейности предмет на поръчката. Участникът следва при разработването да обхване, като минимум задължителните елементи и всички дейности предмет на поръчката. Задължителни елементи със съответните наименования: средства и продукти (*средства и продукти се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, са:* *уред за измерване на дължините, нивилир, уред за геодезическо заснемане, специализиран софтуер относно, заснемане, текст обработване, ценообразуване; компютърно оборудване; превозни средства; копирна техника; механизация*); отговорни експерти (*отговорни експерти изрично се посочват, като такива от участникът и за същите се посочват, отговорността му за съответното средство и продукт. Експерти са:* *технически лица за осигуряване на техническото ръководство/ключови експерти посредством които, ще се постигне качество на изпълнението в съответствие с действащото законодателство и изискванията на възложителя за изпълнение на предмета на поръчката*); начин на обвързване (*начин на обвързване се дефинира, разработва и изрично посочват, като такива от участникът и същите се отнасят за всеки един отговорен експерт и съответното средство и продукт*); характеристики (*характеристиките се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, се отнасят за всяко едно средство и продукт*); области на приложение (*области на приложение се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, се отнасят за всяко едно средство и продукт*). Приложения на сертификати, когато е приложимо). (*Настоящата точка и отразената в нея информация не подлежат на оценка, съгласно методиката за оценка*).

* 1. **Предложение за НАЧИНА НА изпълнение**

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА НАЧИНА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**. Участникът следва при разработването да обхване, като минимум задължителните елементи и всички дейности предмет на поръчката, а така също и да спазва и отразява принципа на дървовидна структура показваща начина на обвързване, последователността, така и вида на нивата на подчиненост на съответните етапи, като всяко едно ниво е съответния етап. Задължителни елементи със съответните наименования: етапи на жизненият цикъл (*етапите на жизненият цикъл се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, следва да образуват и отразяват жизненият цикъл на услугата по смисъла на §2, т.11 от ДР на ЗОП, като всеки един от етапите на жизненият цикъл следва да обхваща и подчинява съответната категоризация на главните етапи*); главни етапи (*главните етапи се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, следва да се категоризират, като всеки един от тях следва да обхваща и подчинява съответната категоризация на етапите*); етапи (*етапи се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, следва да се категоризират, като всеки един от тях следва да обхваща и подчинява съответната категоризация на под-етапите*); под-етапи (*под-етапите се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, се категоризират, като всеки един от тях следва да обхваща и подчинява съответната категоризация на дейности; общи мерки; общи методи; методи на контрол; методи на управление на рисковете;*); дейности; общи мерки; общи методи; методи на контрол; методи на управление на рисковете; (*дейности; общи мерки; общи методи; методи на контрол; методи на управление на рисковете се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, се категоризират, като всяка една дейност следва да обхваща и подчинява съответната категоризация на под-дейности*); под-дейности (*под-дейностите се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, се категоризират*). (категоризацията е съответно на планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването. Категоризацията и нейното обвързване се възприема, че са съответните стадии на изпълнение и, че отразяват последователността на изпълнението).). (*Настоящата точка и отразената в нея информация не подлежат на оценка, съгласно методиката за оценка*).

* 1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА НАЧИНА НА Управление на рисковете**

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА НАЧИНА НА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКОВЕТЕ**, което обхваща задължителните елементи и всички дейности предмет на поръчката. Участникът следва при разработването да обхване, като минимум задължителните елементи и всички дейности предмет на поръчката. Задължителни елементи със съответните наименования: рискови фактори (*рискови фактори се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, следва да обхванат поне четири рискови фактори, така и същите се категоризират на: времеви, финансови, технически и организационни*); предпоставки (*предпоставки се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички рискови фактори, така и същите се категоризират на: времеви, финансови, технически и организационни*); мерки за управление (*мерки за управление* *се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички рискови фактори, така и същите се категоризират на: времеви, финансови, технически и организационни*); мерки за контролиране (*мерки за контролиране* *се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички рискови фактори, така и същите се категоризират на: времеви, финансови, технически и организационни*); мерки за управление (*мерки за управление* *се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички рискови фактори, така и същите се категоризират на: времеви, финансови, технически и организационни*); аспекти на проява (*аспекти на проява* *се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички рискови фактори и дейности на поръчката, така и същите се категоризират на: времеви, финансови, технически и организационни*); отражение на дейностите (*отражение на дейностите* *се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички рискови фактори и дейности предмет на поръчката, така и същите се категоризират на: времеви, финансови, технически и организационни*); вероятност (*вероятност се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички рискови фактори, предпоставки, така и същите се категоризират на: времеви, финансови, технически и организационни*); въздействие (*въздействие се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички рискови фактори, предпоставки, така и същите се категоризират на: времеви, финансови, технически и организационни*); числова оценка (*числова оценка* *се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички рискови фактори, предпоставки, вероятност и въздействие, така и същите се категоризират на: времеви, финансови, технически и организационни*); начина на образуване на числова оценка (*начин на образуване на числовата оценка* *се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички рискови фактори, предпоставки, вероятност и въздействие, така и същите се категоризират на: времеви, финансови, технически и организационни*).). (*Настоящата точка и отразената в нея информация не подлежат на оценка, съгласно методиката за оценка*).

* 1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА Технология За изпълнение**

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи  **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**. Участникът следва при разработването да обхване, като минимум задължителните елементи и всички дейности предмет на поръчката. Задължителни елементи със съответните наименования: технология на изпълнението (*технология на изпълнението се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът за всяка една дейност предмет на поръчката поотделно*); технологична последователност (*технологичната последователност се дефинират, разработват и изрично посочват, като такава от участникът и обхваща всички дейности предмет на поръчката, а така и отразява принципа на дървовидна структура показваща начина на обвързване, последователността, така и вида на нивата на подчиненост на съответните етапи, като всяко едно ниво е съответния етап*).). (*Настоящата точка и отразената в нея информация не подлежат на оценка, съгласно методиката за оценка*).

* 1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА Мерки по управление на качеството**

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи  **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА МЕРКИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**. Участникът следва при разработването да обхване, като минимум задължителните елементи и всички дейности предмет на поръчката. Задължителни елементи със съответните наименования: мерки и рискове по управление на качеството (*мерки и рискове по управление на качеството се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът за всяка една дейност предмет на поръчката*).). (*Настоящата точка и отразената в нея информация не подлежат на оценка, съгласно методиката за оценка*).

* 1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА Мерки по опазване на околната среда**

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи  **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА МЕРКИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**. Участникът следва при разработването да обхване, като минимум задължителните елементи и всички дейности предмет на поръчката. Задължителни елементи със съответните наименования: мерки и рискове по опазване на околната среда (*мерки и рискове по опазване на околната среда се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът за всяка една дейност предмет на поръчката*).). (*Настоящата точка и отразената в нея информация не подлежат на оценка, съгласно методиката за оценка*).

* 1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА Мерки по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд**

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи  **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА МЕРКИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**. Участникът следва при разработването да обхване, като минимум задължителните елементи и всички дейности предмет на поръчката. Задължителни елементи със съответните наименования: мерки и рискове по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд (*мерки и рискове по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът за всяка една дейност предмет на поръчката*).). (*Настоящата точка и отразената в нея информация не подлежат на оценка, съгласно методиката за оценка*).

* 1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи  **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ НА ДЕЙНОСТИТЕ**. Участникът следва при разработването да обхване, като минимум задължителните елементи и всички дейности предмет на поръчката. Задължителни елементи със съответните наименования: технически параметри (*технически параметри се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът за всяка една дейност предмет на поръчката поотделно*).). (*Настоящата точка и отразената в нея информация не подлежат на оценка, съгласно методиката за оценка*).

* 1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ФУНКЦИОНАЛНОСТ ПРИ ОТЧИТАНЕ НА ВРЕМЕВИ КРИТИЧНИ ТОЧКИ**

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ФУНКЦИОНАЛНОСТ ПРИ ОТЧИТАНЕ НА ВРЕМЕВИ КРИТИЧНИ ТОЧКИ**. Участникът следва при разработването да обхване, като минимум задължителните елементи и всички дейности предмет на поръчката. Задължителни елементи със съответните наименования: времеви критични точки (*времеви критични точки* *се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът, като за всяка една се посочват нейното наименование определено от участникът, като броят им следва да е поне два броя*); дата на времеви критични точки (*дата на времеви критични точки* *се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът, като за всяка една времева критична точка се посочва индикативната дата на възникване.*); методи на преодоляване (*методи на преодоляване* *се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички времеви критични точки*); методи за поддържане на функционалността (*методи за поддържане на функционалността*  *се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички времеви критични точки*); вероятността на настъпване (*вероятност на настъпване се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички времеви критични точки*); последиците при настъпване (*последици при настъпване се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички времеви критични точки*); числова оценка (*числова оценка* *се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички времеви критични точки*); начина на образуване на числова оценка (*начин на образуване на числовата оценка* *се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и обхващат всички времеви критични точки*); график с гант диаграма (*график с гант диаграма* *се разработват от участникът, в две части лява част – таблична форма и дясна част – графична част в гант диаграма. В графичната част се отразява критичния път на който се отразяват датите на всички времевите критични точки дефинирани от участникът*).). (*Настоящата точка и отразената в нея информация не подлежат на оценка, съгласно методиката за оценка*).

* 1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА**

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА**. Участникът следва при разработването да обхване, като минимум задължителните елементи. Задължителни елементи със съответните наименования: етапи на жизненият цикъл (*етапите на жизненият цикъл се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, следва да образуват и отразяват жизненият цикъл на услугата по смисъла на §2, т.11 от ДР на ЗОП;)* дейности; общи мерки; общи методи; методи на контрол; методи на управление на рисковете; (*дейности; общи мерки; общи методи; методи на контрол; методи на управление на рисковете се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, се категоризират, като всяка една дейност следва да обхваща и подчинява съответната категоризация на под-дейности*); под-дейности (*под-дейностите се дефинират, разработват и изрично посочват, като такива от участникът и същите, се категоризират*). (*категоризацията е съответно на планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването. Категоризацията и нейното обвързване се възприема, че са съответните стадии на изпълнение и, че отразяват последователността на изпълнението*); персонал (*персонал се предлага от участникът, като се записва две имена на лицата. Персонала, като минимум следва да обхваща: технически лица за осигуряване на техническото ръководство/експерти/ключови експерти посредством които, ще се постигне качество на изпълнението в съответствие с действащото законодателство и изискванията на възложителя за изпълнение на предмета на поръчката*); позиция/длъжност (*позиция/длъжност за съответното лице от персонала определен от участникът*); задължения и отговорности (*задължения и отговорности за всяко едно лице от персонала определен от участникът, като задълженията и отговорностите на целия персонал, следва да обхващат, като минимум всички дейности предмет на поръчката*); организация на персонала (*организация на персонала се дефинира, разработва и изрично посочва, като такава от участникът. Организацията на персонала е елемент на оценка, съгласно методиката за оценка*)). *(Настоящата точка и отразената в нея информация е основание за определяне и поставяне на съответната оценка, съгласно методиката за оценка*).

* 1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ОТГОВОРЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи  **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ОТГОВОРЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**. Участникът следва при разработването да обхване, като минимум задължителните елементи. Задължителни елементи със съответните наименования: персонал (*персонал се предлага от участникът, като се записва две имена на лицата. Персонала, като минимум следва да обхваща: технически лица за осигуряване на техническото ръководство/експерти/ключови експерти посредством които, ще се постигне качество на изпълнението в съответствие с действащото законодателство и изискванията на възложителя за изпълнение на предмета на поръчката*); позиция/длъжност (*позиция/длъжност за съответното лице от персонала определен от участникът*); задължения и отговорности (*задължения и отговорности за всяко едно лице от персонала определен от участникът, като задълженията и отговорностите на целия персонал, следва да обхващат, като минимум всички дейности предмет на поръчката*); професионална компетентност на персонала (*професионална компетентност на персонала изрично се посочват, като такива от участникът за всяко едно лице от персонала, като същата следва да съдържа оценяваната информация от методиката за оценка*).). *(Настоящата точка и отразената в нея информация не подлежат на оценка, съгласно методиката за оценка*)

* 1. **НАСТОЯЩОТО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА СЕ ПРЕДОСТАВЯ И НА ОПТИЧЕН НОСИТЕЛ CD ИЛИ DVD – 1 БР. В ЦИФРОВ ВИД В DOC ИЛИ DOCX ФОРМАТ, А ГРАФИЧНАТА МУ ЧАСТ (ГРАФИКА) В PDF ФОРМАТ – (ОБРАЗЕЦА НА ХАРТИЕНИЯ НОСИТЕЛ НЕ СЕ СКАНИРА, ЗА ДА БЪДЕ ПРЕДОСТАВЕН В ЦИФРОВ ВИД, КАКТО И В ЦИФРОВИЯ ВИД НЕ СЕ ИЗИСКВАТ ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ НА УЧАСТНИКА)**

**Приложение №7.2.Декларация по чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по**

**чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/-ната/ ....................... в качеството ми на ............... *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)* на *……………(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК ………, със седалище и адрес на управление: ................... – участник в обществена поръчка с предмет: …………

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

……………2019 г. Декларатор: ……………………….........

*(дата на подписване) (подпис и печат, когато е приложимо)*

**Приложение №7.3.** **Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за**

**съгласие с клаузите на проекта на договор**

Долуподписаният/-ната/ ....................... в качеството ми на ............... *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)* на *……………(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК ………, със седалище и адрес на управление: ................... – участник в обществена поръчка с предмет: …………

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Представляваното от мен дружество/обединение………………….. *(наименование на участника)* - като участник в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка приема условията на приложения към документацията за участие проект на договор за изпълнение на обществена поръчка

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

……………2019 г. Декларатор: ……………………….........

*(дата на подписване) (подпис и печат, когато е приложимо)*

**Приложение №7.4. Декларация за срока на валидност на офертата**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за**

**срока на валидност на офертата**

Долуподписаният/-ната/ ....................... в качеството ми на ............... *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)* на *……………(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК ………, със седалище и адрес на управление: ................... – участник в обществена поръчка с предмет: …………

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Настоящата оферта е валидна за срок от ……….. **/**………..**/ ……….** от крайния срок за подаване на оферти, считаме се за обвързани с нея, като офертата може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

……………2019 г. Декларатор: ……………………….........

*(дата на подписване) (подпис и печат, когато е приложимо)*

**Приложение №7.5. Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за**

**конфиденциалност по чл.102 от ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ ....................... в качеството ми на ............... *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)* на *……………(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК ………, със седалище и адрес на управление: ................... – участник в обществена поръчка с предмет: …………

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Информацията, съдържаща се в …………………….. (*посочват се конкретна част/части от офертата*) от офертата, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

……………2019 г. Декларатор: ……………………….........

*(дата на подписване) (подпис и печат, когато е приложимо)*

***\*Забележка:*** *Декларацията по чл. 102 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*

***\*\* Забележка:*** *Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП: ,,Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка*.“

**Приложение №8. Ценово предложение**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ДО**

**НИКОЛАЙ ЙОРДАНОВ ЗАЙЧЕВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕЩЕРА**

**ГР. ПЕЩЕРА, УЛ. „ДОЙРАНСКА ЕПОПЕЯ“ №17**

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника] представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […] с данни по регистрацията: […], регистрация по ДДС: […], със седалище […] и адрес на управление […], адрес за кореспонденция: […], телефон за контакт […], факс […], електронна поща […]

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка с Предмет: …………………..

Указание за участниците: настоящото ценово предложение следва да се изготви от участниците в обществена поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя. Ценовото предложение подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя условия преди пристъпване, към неговото оценяване. Предложение, което не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания не се допуска до оценяване и води до отстраняване на участника

1. **ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**
   1. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНИ (всички предлагани цени имат точно определени наименования)
      1. Стойност ……………лв. без ДДС и ……………лв. с ДДС - ЦЕНА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА или ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА), която се формира при сумиране на следните стойности:
         1. ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ №1 – ИЗГОТВЯНЕ НА ОЦЕНКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ на многофамилна жилищна сграда на ул. „Георги Зафиров 73““, която е ……………….. лв. без ДДС;
         2. ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ №1 – ИЗГОТВЯНЕ НА ОЦЕНКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ на многофамилна жилищна сграда на ул. „Симон Налбант 50““, която е ……………….. лв. без ДДС;
         3. ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ №2 - УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР на многофамилна жилищна сграда на ул. „Георги Зафиров 73““, която е до ……………. лв. без ДДС;
         4. ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ №2 - УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР на многофамилна жилищна сграда на ул. „Симон Налбант 50““, която е до……………. лв. без ДДС;
         5. ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ №2 - УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР на сградите Дирекция „Социален патронаж“ със звено „Домашен социален патронаж, офиси и кухня“, „Дневен център за деца и младежи с увреждания“, която е до……………. лв. без ДДС;
         6. ЦЕНА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА покрива изцяло разходите за изпълнението на всички задължения за целия срок за изпълнение на дейностите по Договор и включва следното:
            1. Изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142, ал.5, чл.142, ал.10 и чл.142, ал.11 на ЗУТ на обектите от обхвата на обществената поръчка.;
            2. Консултантът трябва да предоставя своите услуги по време на реализацията на проекта: изпълнение на услугата при подготвителния етап преди строителството; изпълнение на услугата при строителството; изпълнение на услугата при заключителния етап; изпълнение на услугата по време на гаранционната отговорност на Строителя за отстраняване на дефекти
            3. Консултантът следва да изпълнява функциите на строителен надзор и по време на отстраняване скрити дефекти през гаранционните срокове.
            4. Консултантът ще изпълнява функциите на строителен надзор съгласно българското законодателство.
            5. Консултантът ще следи проектирането и строителството да бъдат завършени в рамките на посочения срок и на залегналата в Договора за строителство стойност за реализация.
            6. Консултантът ще отговаря за изпълнението на всички предпоставки и условия, необходими за получаването на съответните разрешения за ползване в съответствие с българското законодателство.
            7. Консултантът ще отговаря за професионалното и законосъобразно финализиране на строителния процес в съответствие с българското законодателство.
            8. Консултантът следва да изпълнява дейностите свързани със строителен надзор съгласно Техническата спецификация на Възложителя
            9. Консултантът следва да се спазва всички задължения и отговорности и да изпълнява всички дейности вменени му и изискващи от него определени действия, чрез клаузите на Договора със Строителя.
            10. Консултантът извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите
            11. цената на финансовия и Техническия риск;
            12. всякакви други разходи, необходими за изпълнение и завършване на дейностите по Договора.
      2. Цената за изпълнение е окончателна и не подлежи на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на обществената поръчка.
2. **ДЕКЛАРИРАНЕ**
   1. Декларирам, че аз ………(*три имена: име, презиме и фамилия*), в качеството ми на управител/представител на …………….. (*изписва наименованието на участника*) в горепосочената обществена поръчка:
      * 1. Съм представил оферта (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), която съставлява правно валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване] Декларатор: [подпис]: [печат, когато е приложимо]

1. *Декларацията се представя от участника, в това число и от всеки член на обединение, при участие на неперсонифицирани дружества.: „Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

   *1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

   *2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

   *3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

   *4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим* [↑](#footnote-ref-3)
3. *В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП* [↑](#footnote-ref-4)